



شیوه نامه اجرایی امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

مقدمه

پیشرفت علم و تکنولوژی در هر جامعه‌ای مستلزم کسب دانش‌های جدید، توسعه و تکمیل آن و گسترش مرزهای دانش در ابعاد مختلف است. شک نیست که در این راستا تبادل دانش و تجربیات علمی بین جوامع مختلف امری مهم و حیاتی است. نقش مدیریت بین الملل دانشگاه، به عنوان متولی ارتباطات علمی و بین‌المللی دانشگاه، تلاش در جهت فراهم نمودن زمینه‌های مناسب برای روابط بین‌المللی همه جانبه است. برای هماهنگی فعالیت‌های علمی دانشگاه با مراکز علمی داخل و خارج از کشور و اطلاع از آخرین دست‌آوردهای علمی و تحقیقاتی مراکز علمی جهان، لازم است مرجعی که توان انجام این عملیات را داشته باشد، با ارتباطات خود فعالیت‌های علمی و تخصصی دانشگاهیان را هماهنگ سازد. مدیریت بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد انجام این وظائف مهم را به عهده دارد. همچنین نظر به سیاست‌های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در امر بین المللی سازی دانشگاه به منظور ارتباط موثر مراکز عالی، تحقیقاتی و دانشگاه‌ها با مراکز علمی معتبر و دانشگاهی دنیا در جهت پیشبرد اهداف پژوهشی، آموزشی، درمانی و کاربرد موثر یافته‌های علمی این ارتباط اهمیت ویژه است. در این راستا تهیه و تدوین شیوه نامه اجرایی برای جهت دهی فعالیت‌های بین المللی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد امری ضروری است.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

۱-۱- دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد.

۱-۲- شورا: شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد.

۱-۳- کمیته: کمیته امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد.

- آیین نامه اجرایی شورا و کمیته در دو بخش ۱ و ۲ آمده است.

بخش ۱: آیین نامه اجرایی شورای سیاست گذاری امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ماده ۲: مأموریت و اهداف شورا:

شورای سیاست‌گذاری دانشگاه به عنوان عالی‌ترین مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و ارایه راهبردهای کلان، هدایت و توسعه فعالیت‌ها و همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه را بر عهده دارد. هدف از تشکیل این شورا شفاف‌سازی و تدوین فرآیندهای اجرایی، تسهیل در اجرای فعالیت‌های مربوط به سیاست‌گذاری امور



بین‌الملل دانشگاه، معاونت‌ها، دانشکده‌ها و کلیه واحدهای دانشگاه و نیز چگونگی برگزاری جلسات شورا، کمیته‌های وابسته، مراکز اداری و اجرایی مربوطه و تسهیل در روند امور است.

ماده ۳: وظایف شورا

۳-۱- اولویت‌بندی کشورها، دانشگاه‌ها و مراکز علمی بین‌المللی مورد هدف به منظور توسعه همکاری‌ها بر اساس ماموریت دانشگاه در شورای بین‌الملل کلان منطقه هفت دانشگاه های علوم پزشکی کشور.

۳-۲- تبیین راهبردها، سیاست‌ها و شاخص‌های کلان به منظور ارتقای جایگاه بین‌المللی دانشگاه. بر اساس شاخص‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و استاندارد های جهانی.

۳-۳- هدف‌گذاری برای ارتقا سطح فعالیت‌ها و خدمات‌رسانی امور بین‌الملل دانشگاه.

۳-۴- تصویب طرح‌ها، بودجه و برنامه‌های بین‌المللی‌سازی دانشگاه.

۳-۵- ارزیابی و نظارت بر عملکرد و فرآیند فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه.

۳-۶- نظارت بر تدوین تفاهم‌نامه‌ها با دانشگاه‌ها و مراکز علمی بین‌المللی.

۳-۷- ارزیابی سنجش میزان بهره‌برداری و تحقق تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی.

۳-۸- سایر امور مربوط.

تبصره ۱: نظارت کلان بر امور بین‌الملل دانشگاه به عهده رئیس شورا است.

تبصره ۲: مسئولیت پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات شورا به عهده دبیر شورا است.

ماده ۴: اعضای شورا

۴-۱- رئیس دانشگاه (رئیس شورا).

۴-۲- مدیر امور بین‌الملل دانشگاه (دبیر شورا).

۴-۳- معاون آموزشی دانشگاه.

۴-۴- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.

۴-۵- معاون توسعه مدیریت و منابع برنامه‌ریزی دانشگاه.

۴-۶- معاون دانشجویی دانشگاه.

۴-۷- معاون درمان دانشگاه.

۴-۸- چهار نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه و صاحب نظر در امور بین‌الملل با حکم رئیس شورا



تبصره ۱: با توجه به دستور جلسه، حسب مورد می توان از روسای دانشکده ها، روسای واحد ها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دعوت به عمل آورد.

ماده ۵: وظایف رئیس شورا

رئیس شورا دارای وظایف زیر است:

۵-۱- نظارت کلان بر امور بین الملل دانشگاه.

۵-۲- اداره جلسات شورا.

۵-۳- تایید و امضای مصوبات شورا.

۵-۴- تایید و صدور احکام شورا.

۵-۵- تایید دستور کار شورا.

ماده ۶: وظایف دبیر شورا

دبیر شورا دارای وظایف زیر است:

۶-۱- اداره جلسات شورا در غیاب رئیس شورا.

۶-۲- تایید و امضای مصوبات شورا.

۶-۳- رئیس کمیته و اداره جلسات آن.

۶-۴- تایید و صدور احکام اعضای کمیته.

۶-۵- تایید مصوبات کمیته.

۶-۶- بررسی، پیشنهاد و طرح مصوبات کمیته جهت ارائه در شورا.

۶-۷- بررسی، پیشنهاد و طرح های بودجه و برنامه های امور بین الملل دانشگاه به شورا.

۶-۸- پیشنهاد و تنظیم دستور کار شورا.

ماده ۷: جلسات شورا

۷-۱- محل تشکیل جلسات شورا در دفتر رئیس دانشگاه و یا دفتر امور بین الملل دانشگاه است.

۷-۲- جلسات شورا می توان بر حسب مورد ماهی یکبار و در صورت نیاز بیش از یک بار در ماه برگزار گردد.

۷-۳- جلسات شورا با حضور دو سوم اعضای شورا رسمیت یافته و مصوبات با رای اکثریت نسبی اعضای حاضر تصویب می گردد.



۴-۷- مصوبات شورا پس از تنظیم صورت جلسات توسط دبیر شورا به هیئت رئیسه ارسال می گردد. و در صورت تصویب مصوبات در هیئت رئیسه به کلیه دانشکده ها و واحد ها جهت اجرا ابلاغ می شود.

تبصره ۱: دبیر شورا در صورت عدم حضور رئیس شورا عهده دار اداره جلسات می باشد.
تبصره ۲: چنانچه مصوبات شورا مربوط به بند ۷-۴- نیاز به طرح و تصویت در هیات امناء داشته باشد به هیات مذکور ارجاع داده خواهد شد.

بخش ۲: آیین نامه اجرایی کمیته امور بین الملل دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

ماده ۸: ماموریت و اهداف کمیته

کمیته امور بین الملل یکی از ارکان شورای سیاست گذاری است که به منظور ارتباط و هماهنگی بین شورا و سایر واحدهای دانشگاه اعم از معاونت ها و دانشکده های دانشگاه موجودیت می یابد. هدف از ایجاد کمیته، هماهنگی و ارتباط بین دانشکده ها و بررسی مسایل و اهداف مربوط به بین المللی سازی در دانشگاه، معاونت ها و دانشکده های دانشگاه است که در این خصوص راه کارهایی را به شورا پیشنهاد می نماید.

ماده ۹: وظایف کمیته

۹-۱- بررسی آیین نامه ها، دستورالعمل ها، خط مشی ها و رویه های مربوط به امور بین الملل دانشگاه. بر اساس ماموریت دانشگاه در شورای بین الملل کلان منطقه هفت دانشگاه های علوم پزشکی کشور و پیشنهاد به شورا.

۹-۲- تهیه، تدوین و برنامه ریزی عملیاتی امور بین الملل در کلان منطقه هفت دانشگاه های علوم پزشکی کشور در حوزه های مربوطه.

۹-۳- طرح و بررسی سیاست های اجرایی مصوبات جلسات شورای بین الملل کلان منطقه هفت دانشگاه های علوم پزشکی کشور و پیشنهاد به شورا.

۹-۴- بررسی مسایل و مشکلات بین المللی سازی معاونت ها و دانشکده ها و نیز سایر واحدهای مربوطه و پیشنهاد راه کارها به شورا.

۹-۵- طرح و بررسی سیاست های مربوط به بین المللی سازی معاونت ها و دانشکده ها در چهارچوب برنامه عملیاتی امور بین الملل دانشگاه در واحد مذکور و پیشنهاد به شورا.



۹-۶- طرح و بررسی و تأیید گزارش‌های پیشرفت کار بین‌المللی‌سازی ارایه شده توسط اعضای کمیته هر سه ماه یک بار و ارایه راهکار جهت ارتقای آن.

۹-۷- طرح و بررسی کلیه امور بین‌المللی‌سازی (برگزاری‌ها، اعزام‌ها، کنفرانس‌های بین‌المللی، نشست‌های علمی تخصصی بین‌المللی، کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی بین‌المللی، سفرهای علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه و هیأت‌های اعزامی به خارج از کشور، تبادل استاد و دانشجو در سطح بین‌الملل، اساتید وابسته، کلیه همکاری‌ها و فعالیت‌های برون‌مرزی و درون‌مرزی در سطح بین‌الملل و سایر امور مربوط) و پیشنهاد راه کار به شورا.

۹-۸- بررسی عملکرد و برنامه‌های سالانه در امر بین‌المللی‌سازی معاونت‌ها و دانشکده‌ها و تعیین بودجه مورد نیاز و پیشنهاد به شورا.

۹-۹- سایر امور مربوط.

تبصره ۱: مسئولیت پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته به عهده دبیر شورا است.

ماده ۱۰: اعضای کمیته

- ۱۰-۱- دبیر شورا بعنوان رئیس کمیته.
 - ۱۰-۲- دبیر کمیته (کارشناس دفتر امور بین‌الملل دانشگاه).
 - ۱۰-۳- مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
 - ۱۰-۴- مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه.
 - ۱۰-۵- مدیر دانشجویی دانشگاه.
 - ۱۰-۶- معاون آموزشی یا پژوهشی صاحب نظر در امور بین‌الملل هر دانشکده و پژوهشکده به پیشنهاد رئیس دانشکده یا پژوهشکده با حکم رئیس کمیته.
 - ۱۰-۷- مدیر درمان یا نماینده مدیر درمان در گردشگری سلامت با حکم رئیس کمیته.
 - ۱۰-۸- مسئول بسته بین‌المللی سازی تحول در آموزش.
- تبصره ۱:** با توجه به دستور جلسه، حسب مورد می‌توان از روسای دانشکده‌ها، روسای واحد‌ها یا صاحب نظران دعوت به عمل آورد.

ماده ۱۱: وظایف رئیس کمیته

رئیس کمیته دارای وظایف زیر است:

- ۱۱-۱- نظارت کامل بر کمیته امور بین‌الملل دانشگاه.
- ۱۱-۲- اداره جلسات کمیته.
- ۱۱-۳- تأیید و امضای مصوبات کمیته.



- ۴-۱۱- تایید و صدور احکام اعضای کمیته.
- ۵-۱۱- پیشنهاد دستور کار جلسات کمیته.
- ۶-۱۱- طرح موضوع نتایج جلسات شورای بین الملل کلان منطقه هفت دانشگاه های علوم پزشکی کشور و ارائه پیشنهاد جهت اجرای این مصوبات به شورا.
- ۷-۱۱- طرح موضوع نتایج و پیشنهادهای اعضای کمیته در شورا.
- ۸-۱۱- هدایت اعضای کمیته به منظور کمک به ارتقای سطح بین المللی سازی معاونت ها، دانشکده ها و واحد ها.
- ۹-۱۱- ارائه گزارش عملکرد اعضای کمیته.
- ۱۰-۱۱- ارائه طرح ها، بودجه ها و برنامه های پیشنهادی اعضای کمیته در امور بین المللی سازی در کمیته و پیشنهاد به شورا.

ماده ۱۲: وظایف دبیر کمیته

دبیر کمیته دارای وظایف زیر است:

- ۱-۱۲- پیشنهاد و تنظیم دستور کار شورا.
- ۲-۱۲- تهیه و تنظیم صورت جلسه و مصوبات کمیته.
- ۳-۱۲- تهیه و تنظیم مکاتبات مختلف مربوط به بین الملل سازی.
- ۴-۱۲- تهیه و تنظیم طرح ها، برنامه ها و بودجه های بین الملل سازی پیشنهادی اعضای کمیته و ارائه به رئیس کمیته.
- ۵-۱۲- پیگیری و دعوت از اعضای کمیته جهت تشکیل جلسات.
- ۶-۱۲- سایر امور مربوط.

ماده ۱۳: وظایف اعضای کمیته

- ۱-۱۳- شرکت در جلسات کمیته.
- ۲-۱۳- اجرا و نظارت بر مصوبات کمیته و شورا در حوزه منتخب.
- ۳-۱۳- تشویق، ترغیب و ارائه نظرات مشورتی به کلیه اعضای حوزه خود جهت ارتقای سطح بین الملل سازی فعالیت ها.
- ۴-۱۳- دریافت نظرات و پیشنهادات اعضای حوزه خود و ارائه به رئیس کمیته جهت طرح در کمیته.
- ۵-۱۳- تلاش در جهت فراهم آوردن تمهیدات و زیر ساخت های ضروری در حوزه خود.



- ۶-۱۳- تلاش در جهت تقویت ارتباطات و همکاری‌های بین‌المللی در حوزه خود.
۷-۱۳- ارائه گزارش عملکرد پیشرفت کار هر سه ماه یک بار به کمیته.

ماده ۱۴: جلسات کمیته

- ۱-۱۴- محل تشکیل جلسات کمیته در دفتر امور بین‌الملل دانشگاه است.
۲-۱۴- جلسات کمیته می‌توان بر حسب مورد ماهی یکبار و در صورت نیاز بیش از یک بار در ماه برگزار گردد.
۳-۱۴- جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک اعضای کمیته رسمیت یافته و مصوبات با رای اکثریت نسبی اعضای حاضر تصویب می‌گردد.
۴-۱۴- مصوبات کمیته پس از تنظیم صورت جلسات توسط دبیر کمیته به شورا ارسال می‌گردد.

ماده ۱۵: این آیین‌نامه در دو بخش، ۱۵ ماده و ۷ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۹۸/۱۰/۲۲ به تصویب رسید.